



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ನವನಗರ, ಮುಖ್ಯಾ - 580025.

ದೂರವಾಣಿ: 0836-2222392 ಫೋನ್: 0836-2223392

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕರಾಕಾವಿ/ಆಡಳಿತ/ಭ.ಸಿ. ಟೆಂಡರ್/2018-19/**ಫೋಟೋ**

ದಿನಾಂಕ: 29-11-2018

ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು ಇ-ಮೌಕ್ಯಾರಮೆಂಟ್ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಈ ಕಳೆರಿಯಲ್ಲಿ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಅಧವಾ ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಅಧವಾ ಈ ಕಳೆರಿಯ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಆಗುವವರೆಗೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲು ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆಯೋ ಆ ದಿನಾಂಕದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಭದ್ರತಾ ನೈಕರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮೂರ್ಯೇಸಲು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೊಂದಾಯಿತ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ / ವಿಜನ್ಯಾದಾರರಿಂದ “ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್” ಹಾಗೂ “ಅಧಿಕ ಬಿಡ್” ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇ-ಮೌಕ್ಯಾರಮೆಂಟ್ ಮೋಟ್‌ಲ್ ಮೂಲಕ ಇ-ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 31-12-2018 ರವರೆಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

- “ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್”ಗಳನ್ನು **ದಿನಾಂಕ: 02-01-2019** ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ಗಂಟೆಗೆ ಅಧವಾ ಅಂದು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮರುದಿನ ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾಗುವದು.
- “ಅಧಿಕ ಬಿಡ್”ಗಳನ್ನು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ ತೆರೆಯಲಾಗುವದು.
- ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಹರಾದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ಅಧಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವದು.
- ಟೆಂಡರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪ್ರರೂಪಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಜಾಲತಾಣವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- “ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್” ಹಾಗೂ “ಅಧಿಕ ಬಿಡ್” ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಹಾಗೂ ತೆರೆಯಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಪರಿಪೂರ್ಣವ / ಮುಂದೂಡುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಇ-ಮೋಟ್‌ಲ್ ಸೇವೆಯಾಗಿದ್ದು ಸಂಪೂರ್ಣ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರ್ (Technical Bid)

ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕಾರಿಸಲ್ಪಡಿಸಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಿಲಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಟೆಂಡರುದಾರರ ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ಗಳಿಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಮೂಲ ದಾಖಿಲೆಗಳ ನೈಜತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಧವಾ ತಿರಸ್ಯಾರ್ಥಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

Tenderers are required to scan the following documents and to upload in the e-portal compulsorily, then only it will be treated as a responsive Bid and the

University reserves the right either to accept or to reject the Bid depending upon the authentication of the original Documents.

**ಟೆಂಡರಿನ ಜೊತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು (Mandatory Documents
accompany with the Tender)**

- | | |
|---|---------------|
| 1. ಸಕ್ಕರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ.
Provident Fund Registration letter from the Competent Authority. | ಅಂತರ್ಗತ
15 |
| 2. ಸಕ್ಕರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮೆ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ.
Employees State Insurance Registration letter from the Competent Authority. | 10 |
| 3. ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ, ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ
ಪಡೆದುಕೊಂಡಂತಹ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಅದರ ಸಂಪೂರ್ಣ.
Registration No. and letter issued by the Labour Department towards supply of
security employees on outsource basis. | 15 |
| 4. ಈಗಾಗಲೇ ಯಾವುದೇ ಸರಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ, ಅರ್ಥಸರಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ
ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮೂ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ
ವಿವರ. ಅಂದರೆ, ಇ.ಪಿ.ಎಫ್.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ [Employees Provident Fund Scheme 1952,
para No. 38(3)] ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ವಂತಿಕೆ ತಃಖ್ಯಾತಿ
(ಫಾರ್ಮ ನಂ. 6-ಎ) ಹಾಗೂ ಇ.ಎಸ್.ಎ. ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡ
ಹಾಗೂ ದೃಢೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ವಂತಿಕೆಯ ತಃಖ್ಯಾತಿ (Statement)
Particulars of EPF and ESI pertaining to security staff engaged on outsource basis
in any Government Department/Private Organizations i.e., payment of EPF
Annual Contribution in ECR copy (duly attested) as per para No.38(3) of
Employees Provident Fund Scheme 1952 and statement of ESI Annual
Contribution ECR Copy paid during last year. | 10 |
| 5. ಕಳೆದ 2 ವರ್ಷ, ಅಂದರೆ 2016-17 ಹಾಗೂ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ
ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕೃತ ವಾರ್ಷಿಕ ರಿಟ್ರನ್ ಪ್ರತಿಗಳು.
The certified copies of Income Tax returns for the last 2 years i.e. 2016-17 and
2017-18. | 10 |
| 6. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಜಿವ್‌ಸೋಟಿ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ (ನಿಗದಿತ
ನಮೂನೆ)
GST Registration certificate, duly attested by the Competent Authority. | 10 |
| 7. 2017-18 ಹಾಗೂ 2018-19 (Assessment year) ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ
ದೃಢೀಕೃತಗೊಂಡ, ಜಿವ್‌ಸೋಟಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಇತ್ತೀಚೆನ ಏರಡು ರಿಟ್ರನ್‌ಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು.
Payments of GST returns for the year of 2017-18 and 2018-19(Assessment year)
returns, duly attested by the concerned department. | 10 |
| 8. 2016-17 ಹಾಗೂ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸರಕಾರಿ/ಅರ್ಥಸರಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ
ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 20ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು
ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೀಡಿದ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರ ಹೆಸರು, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ, ಇತ್ಯಾದಿ
ವಿವರಗಳನ್ನೂ ಗೊಂಡ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ. | 10 |



Attested letters for the years 2016-17 and 2017-18, from the concerned Government Department/Institutions for having provided not less than 20 security personnel on outsource basis i.e., number of employees, nature of work, name and telephone number of the organization.

9. 2016-17 ಮತ್ತು 2017-18ನೇ ಪಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 15.00 ಲಕ್ಷ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ವಹಿವಾಟಿ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಚಾಟರ್‌ಡಿಎಂಟ್ ಅಕೌಂಟಿಂಟ್ ರವರಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ.

10

Certified copy of the turnover letter, audited by the Chartered Accountant, a turnover showing more than Rs. 15.00 lakhs or more, for the financial year 2016-17 and 2017-18.

10. ಯಶಸ್ವಿ ತೆಂದರುದಾರರು ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರಾರುನಾಮೆಗೆ ಸಹಿ ವಾದಪದ ಮೂವಾದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಫಾರ್‌ನ್‌ನ್ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ.

The successful tenderer needs to furnish Form No-5 concerning to engagement of outsource employees in this University from Labour Department compulsorily before execution of Agreement in this office.

ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿನೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಷರತ್ತುಗಳು (Mandatory conditions to observe) :

1. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರೂ.1,43,000.00 ಗಳನ್ನು ಇ.ಎಂ.ಡಿ (ಮುಂಗಡ ಹಣ ರೇವೆಂ) ಎಂದು ಇ-ಮೊಕ್ಕೋರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಆನ್ ಲ್ಯಾನ್ ಮೇಲೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

Tenderers are required to pay Rs.1,43,000.00 as EMD through online.

2. ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಪಾಲಿನ ಇ.ಎಸ್.ಎ. ಮತ್ತು ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅವರವರ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಭರಣಾ ಮಾಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಇ.ಸಿ.ಆರ್. ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

Employer and employee contributions towards ESI & EPF are needs to be remitted in the concerned Departments against employees accounts and ECR copy shall be submitted to University monthly.

3. ಅರ್ಹ ನೌಕರರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಎ. ಕಾಡುಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿಯೇ ನೀಡಬೇಕು. ESI cards shall be issued to the eligible employees within one month from the date of commencement of contract.

4. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೂವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ನೌಕರರನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ನೌಕರರನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಾರದು.

Without prior permission from this University, no employee engaged on outsource basis can be removed or extra employee can be engaged.

5. ಉಪಗುತ್ತಿಗೆ (ಸಬ್ ಕಾಂಟ್ರಾಕ್) ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವದಿಲ್ಲ.

There is no provision to sub contract.

ಮೂಚನೆ: ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ತರಯಲಾಗುವದು. ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ದಾವಿಲಾತಿಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವದು. ಅಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ದಾರರ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು, ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಸೇವೆಯನ್ನು ಮೌರ್ಯಸುವ ಕುರಿತು ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರಾರುನಾಮೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

After evaluation of technical bids, based on the above documents, the successful bidders financial bids will be opened. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be refunded only after execution of agreement in this office, by the successful tenderer.

Page 3 of 7

ಆಧಿಕ ಟೆಂಡರ್ (Financial Bid)

ಆಧಿಕ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ, ತಾವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ಏಜನ್ ಕಮಿಷನ್ ಮಾತ್ರ (Only Agency commission) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಬಟವಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ನಿಷ್ಠಾ ವೇತನದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಶತ (%) ದರವನ್ನು ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

Tenderers are to quote the (percentage) % of commission on the total net salary of all the staff.

ಇತರ ಪರತ್ತಗಳು:

- ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡದೆ ಟೆಂಡರಿನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗೊಳಿಸಲು ಅಳವಡಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ಅವಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗಳಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು, ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದ ಬಗ್ಗೆ ತಂಟೆ-ತಕರಾರುಗಳಿಧ್ಲೀ ಈ ಕುರಿತು ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಪತಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಸದರಿಯವರ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮವಾದದ್ದು.

ಭದ್ರತಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುವುದು

ಅ. ಸಂ	ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ಚೇಕಾಗುವ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ	ವೇತನ (ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು)	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)
1.	41	7ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಹಾಗೂ 2-3 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವಾನುಭವ	ರೂ. 11,626–00	11,626 x 41= ರೂ. 4,76,666/- (ಮಾಸಿಕ) 4,76,666 x 12= ರೂ. 57,19,992/- (ವಾರ್ಷಿಕ)

ಪರತ್ತಗಳು :

- ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು ತಾವು ಪಡೆದುಕೊಂಡಂತಹ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ ರೂ.57,19,992.00 ಗಳ ಮೇಲೆ ತೇಕಡಾ 5 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.2,86,000.00 ವನ್ನು ಭದ್ರತಾ ತೇವಣೆ ಎಂದು ತಮಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮಾಡಿತ್ತಿರುವುದು ನಿರಾಂಕಿತವಾಗಿ ಇದು ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (Finance Officer, KSLU, Hubballi) ಪದನಾಮದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಕರಾರುನಾಮೆಯನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಮೂವಾದಲ್ಲಿ ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಸದರಿ ಭದ್ರತಾ ತೇವಣೆ ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ತ್ಯಾತ್ತಿಕರವಾಗಿ ಮಾರ್ಪಾಯಿಸಿದ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯದ ಏರಡು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಬಾಧಿತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
- ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಸೇವೆಗಾಗಿ ಮಾರ್ಪಾಯಿಸಿದ ಏಲ್ಲ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನೀಡುವ ಹಾಜರಾತಿ ಮೇರೆಗೆ ತಯಾರಿಸಲಾದ ವೇತನದ ಯಾದಿಗನುಗುಣವಾಗಿ, ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು. ಹಾಜರಾತಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 3 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದಂತೆ ನೋಕರನ ಪಾಲಿನ ಇ.ಎಸ್.ಎ. ಹಾಗೂ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಮೊತ್ತದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಅವರವರ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-ಧಾರವಾಡದಲ್ಲಿರುವ ಇ.ಎಸ್.ಎ. ಹಾಗೂ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್.

ಕಣ್ಣೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೌಕರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ಅವರವರ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.

ನಂತರ ಆಯಾ ನೌಕರರ ಬ್ಯಾಂಕ ಖಾತೆಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಬಟವಡೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರವೇ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಣ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.

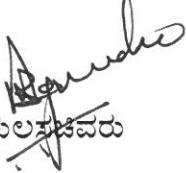
ಇ.ಎಸ್.ಎ. ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಹ್ ನೌಕರರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಎ. ಕಾಡುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರ ಎಲ್ಲ ನೌಕರರಿಗೆ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಖಾತೆಯ ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರವೇ ಅಂತಹ ನೌಕರರ ಎಂಪ್ಲಾಯರ್ ಪಾಲಿನ ಇ.ಎಸ್.ಎ./ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಕಂತುಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಎ. ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಅಹ್ ನೌಕರರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಎ. ಕಾಡುಗಳನ್ನು ನೀಡದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಎಂಪ್ಲಾಯರ್ ಪಾಲಿನ ಇ.ಎಸ್.ಎ./ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಕಂತುಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

4. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
5. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ವೇಚ್ಛಾ ಬ್ಯಾಂಕನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಯಶಸ್ವಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು / ಏಜನ್ವಿಯವರು ತಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯತಕ್ಕಾದ್ದು.
6. ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಬಟವಡೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನೀಡುವ ಹಾಜರಾತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಿದ 3 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಬಟವಡೆ ಮಾಡಿದೆ ಹೋದರೆ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ. 500.00 ರಂತೆ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಮಿಕ್ಕ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.
7. ಯಾವುದೇ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಅವರ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ನೌಕರನ ಪಾಲಿನ ಇ.ಎಸ್.ಎ ಹಾಗೂ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಇನ್ನಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬಾರದು ಹಾಗೂ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೇ ಯಾವುದೇ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದಾಗಲಿ, ಮೂರ್ಕೆಸುವದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಬದಲಿಸುವದಾಗಲಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
8. ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳನ ಇ.ಎಸ್.ಎ ಹಾಗೂ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ವಂತಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹೆವಾರು ಆಯಾ ನೌಕರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ, ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದಂತಹ ಗಣಕೀಕೃತ ಚಲನ್ ಹಾಗೂ ಇ.ಸಿ.ಆರ್. ಚಲನ್‌ಗಳ ಸ್ವ-ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು, ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಆಯಾ ಮಾಸಿಕದ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
9. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಮೂರ್ಕೆಸುವ ಕುರಿತಂತೆ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿಕೊಂಡು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮೂರ್ಕೆಸತಕ್ಕಾದ್ದು.
10. ಎಂಪ್ಲಾಯರ್ ಪಾಲಿನ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್, ಇ.ಎಸ್.ಎ. ಕಂತುಗಳನ್ನು, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕಮೀಷನ್ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನೀಡುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ತೆರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು ವಿಧಿಸುವ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆಗಳು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ್ಗಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಹಣದಿಂದ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕಾದ್ದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಕಾನೂನು ತೊಡಕುಗಳು ಉಧ್ಬಿಷಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಲಿಚೆನ್ಸಿಂದಲೇ ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕಾದ್ದು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಹಣಕಾಸಿನ ಹೊರೆ ಬೀಳದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಧ್ದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
11. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನಗಳು, ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆ ಮೂರ್ಕೆಸಲು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಬಪ್ಪಂದದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.



12. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮೂರ್ಯೇಸಿದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಹಾನಿ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹಾನಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವಿಚಿನಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಹಾನಿಯನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಬಿಳೆನಿಂದ ಅಥವಾ ಭದ್ರತಾ ಲೇವಣಿ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರಿಗಿರುತ್ತದೆ.
13. ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಇ.ಎಸ್.ಎ, ಇ.ಪಿ.ಎಪ್., ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಚಾಚೂ ತಪ್ಪದೇ ಪಾಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿದಂತಹ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.
14. ಈ ಮೇಲಾಣಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಘರತ್ವ ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
15. ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಮವಸ್ತು, ಬೂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹವಾಮಾನಕ್ಕನುಗಣವಾದ ಉದುಪುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಾತ್ರಿ ವೇళೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಟಾಚೆನ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಲಾಂಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಏಜನ್ಸಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವಿಚಿನಿಂದ ಒದಗಿಸುವುದು.
16. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ, ಹೋಸ ಕಾನೂನು ಶಾಲೆ, ಪರೀಕ್ಷೆ ಭವನ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಆಯಾ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
17. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಚರ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಧಕ್ಕೆ ಉಂಟಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಕಾರಣ, ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಸ್ತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿ ಧಕ್ಕೆಯುಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಭರಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಹಾನಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೆ ಹೊರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
18. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಾಗಿ ಮೂರ್ಯೇಸಲಾದ ನೌಕರರು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯವರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ನೌಕರರು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ಸೇವಾ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪ್ರತಿಪಾದಿಸುವದಕ್ಕೆ ಯಾವ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
19. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪತ್ರ ಇತ್ತಾದಿ ವಿವರಗಳ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವದಿಲ್ಲ.
20. ಮೂರ್ಯೇಸಲಾಗುವ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತ ಮತ್ತು ಸಂಯಮತೆ ಪಾಲನೆ ಮಾಡಬೇಕಿದ್ದ ಒಳ್ಳೆಯ ನಡತೆಯುಳ್ಳವರಾಗಿರಬೇಕು. ನಿಯಮಬಾಹಿರವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬೇಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ವರ್ತಿಸಿದಲ್ಲಿ, ನಿಲ್ದಾಕ್ಷ ಮನೋಭಾವನೆ ತಾಳಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರನ್ನು ಮುನ್ನಾಚನೆ ನೀಡದೇ ಕೆಲಸದಿಂದ ವಚಾಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಒಳ್ಳೆಯ ನಡತೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮೂರ್ಯೇಸಬೇಕು.
21. ಒಂದು ವೇళೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮೂರ್ಯೇಸಿದ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತಕ್ಕೆದಾದಲ್ಲಿ / ಮರಣ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಆಗುವದಿಲ್ಲ. ಅದಕ್ಕೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಏಜನ್ಸಿದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
22. ಏಜನ್ಸಿದಾರರು ಮೂರ್ಯೇಸುವ ನೌಕರರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು, ಆಯಾ ಶಾಖೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಕ್ರೋಡ್‌ಕ್ರೋಟಗೊಳಿಸಿ, ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು. ಹೀಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ವೇತನದ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗದ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಂತರ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
23. ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಘರತ್ವ ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕರಾರುನಾಮೆಯನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಸ್ಪೇಕ್‌ತಿಯ ಮಾಡಿತ್ತಿರುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ರೂ. 200.00 (ಎರಡು ನೂರು ಮಾತ್ರ) ಮೌಲ್ಯದ ಭಾಪಾ ಕಾಗದವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ತಂದು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸುವುದು.

24. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಭದ್ರತಾ ಸಿಟ್‌ಬಂಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗೊಂಡಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
25. ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರಿಗೆ ಹೋರಗುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆಯು ಸಮಾಧಾನಕರವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿರುವ ಅವಧಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮುಂದಿನ 4 ತಿಂಗಳುಗಳು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.
26. ಈ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ತಂಡೆ-ತಕರಾರುಗಳು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಪತಿಗಳು ಮೇಲ್ನಾವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಅವರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
27. ಹೋರಗುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಿಕ ವ್ಯಾಜ್ಞಗಳು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಮುಬ್ಬಿಳ್ಳಿ ಹಾಗೂ ಮುಬ್ಬಿಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿನ ಇತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು ದಾವೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.
28. ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಕರಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗೊಂಡಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಇರುತ್ತದೆ.


ಹೋರಗುತ್ತಿರುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ಅಧಿಕಾರವು

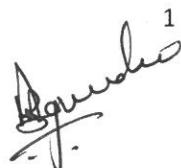


ಜ್ಯೇಷ್ಠ ಪ್ರಾಂತೀಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ
ಬಹುತ್ವಾಕ್ಷರ ನಮೂನೆ
ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಳಾಸ
ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ಮಾನ್ಯತೆ

ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಬಿಡ್ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆ

Technical Bid

1.	ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಬಿಡ್ ಟೆಂಡರ್ ಮೊನ್‌ ಹೆಸರು Tenderer's full name	:	
2.	ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಬಿಡ್ ಟೆಂಡರ್ ವಯಸ್ಸು/ Age	:	
3.	ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಬಿಡ್ ಟೆಂಡರ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮತ್ತು ಮೊನ್ ವಿಳಾಸ Tenderer's firm name and postal address	:	
4.	ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಮೊబೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ: Land phone & Mobile No.	:	
5.	ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವ ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಬಿಡ್ ಟೆಂಡರ್ ಅಥವಾ ಅವರು ನೇಮಿಸಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೊನ್ ವಿಳಾಸ Name and full address of the tenderer or his authorized agent who wants to correspond with this University.	:	
6.	ಈಗಾಗಲೇ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕುರಿತು ಹೋರಣುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ವಿಮಾಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು ಪ.ಎಫ್/ಐಪಿಎಸ್ ಇತ್ತೀಚಿನ ರಿಟ್ನ್ಯೂನ್ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳು) Attested particulars of ESI & EPF contribution pertaining to out-Source security staff engaged in any Institution/Organization.	:	
7.	ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ EPF registration No. and date:	:	
8.	ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮೆ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ESI Registration No. and date:	:	
9.	ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸ್ವಾಕ್ಷರ್ಯ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿ No. and Date of Registration in the office of the Labour Commissioner.	:	
10.	2016-17 ಮತ್ತು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳು. Certified copies of Income Tax return for the financial 2016-17 and 2017-18.	:	
11.	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಜೀವಸೋಟಿ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ (ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ) GST Registration certificate, duly attested by the Competent Authority	:	

1


12.	2017-18 ಹಾಗೂ 2018-19 (Assessment year) ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕೃತಗೊಂಡ, ಜೀವಣೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಇತ್ತಿಚಿನ ಎರಡು ರಿಟೋರ್ನ್‌ಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು. Payments of GST returns for the year of 2017-18 and 2018-19(Assessment year) returns, duly attested by the concerned department.	:
13.	ಯಾವುದಾದರು ಸರಕಾರಿ, ಅರೆಸರಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಭದ್ರತಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. Name of the Government, Semi-Government Institution/Organization and its phone number where the Out-Source security employees are engaged. And a letter from the institution towards rendering satisfactory service.	:
14.	ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಇ.ಎಂ.ಡಿ. (ಮುಂಗಡ ರೇವಣೆ) ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಒಟ್ಟು ಘೋಳ್ಯದ ಮೇಲೆ 2.5%ರಷ್ಟು, ರೂ.1,43,000.00 ಗಳನ್ನು ಇ-ಮೊಕ್ಯಾರ್ಮಂಟ್ ಅನೋಲ್ಟ್‌ನ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸುವುದು. EMD amount 2.5% of the total contract amount of Rs.1,43,000.00 is to be paid through online e-Procurement portal.	:
15.	2016-17 ಮತ್ತು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 15.00 ಲಕ್ಷ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಹಿವಾಟಿ ಮಾಡಿರುವ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿರುತ್ತಿರುವುದು. Enclose turnover certificate from the Chartered Accountant for transaction for Rs.15.00 lakhs and more, for the financial year 2016-17 and 2017-18.	:
16.	ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ By-Law ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು By-Law of the Company/Organization	:
17.	ಕನಿಷ್ಠ 20 ನುರಿತ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿ ಈಗಾಗಲೇ ಅವರನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದಾದರು ಸರಕಾರಿ, ಅರೆಸರಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ವಿವರ Particulars relating to engaging employees on Out-Source basis at-least 20 or more in any Government, Semi-Government Institutions/organization.	:

ಮೂಡನೆ: ಕೇವಲ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಆಧಿಕ ಬಿಡ್‌ನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದು.

Note: Financial bids of the tenderers will be opened, only those, whose Technical bids are qualified.

ದಿನಾಂಕ:

ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಓಂಡರ್‌ಡಾರರ/ವಿಜ್ಞಾದಾರರ ಸಹಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೀಲ್‌ನೋಂದಿಗೆ

ಆಧಿಕ ಬಿಡ್ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆ

Financial Bid

ಟೆಂಡರುದಾರರ
ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರ
ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ
ಅದರ ಮೇಲೆ ಅವರ
ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು

1. ಹೋರಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು / ವಜನಿದಾರರು, 41 ಜನ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಮಾಸಿಕ ಒಟ್ಟು ವೇತನಕ್ಕೆ ಶೇಕಡಾವಾರು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

Tenderers are required to quote percentage of their commission on the total monthly salary of the 41 post mentioned here below.

ಅ. ನಂ	ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ವಿದ್ಯಾಹಣತೆ	ವೇತನ (ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟಿಗೆ)	ಒಟ್ಟು ಹೊತ್ತ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	ಶೇಕಡಾವಾರು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ
1.	41	7ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಹಾಗೂ 2-3 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವಾನುಭವ	ರೂ. 11,626-00	$11,626 \times 41 = \text{ರೂ. } 4,76,666/-$ (ಮಾಸಿಕ) $4,76,666 \times 12 = \text{ರೂ. } 57,19,992/-$ (ವಾರ್ಷಿಕ)	

ಹೋರಗುತ್ತಿಗೆ ಟೆಂಡರುದಾರರು/ ವಜನಿದಾರರ ಸಹಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶೀಲೋನೊಂದಿಗೆ